# Zarządzenie Nr 9 /2020/2021 Dyrektora SSPzOP w Załużu z dnia 26.10.2020 r.

**w sprawie częściowego ograniczenia funkcjonowania szkoły - organizacja zajęć w formie nauczania zdalnego**

## Na podstawie:

1. *Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389 z późniejszymi zmianami)- § 1 ust. 1.*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1870).*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa*

*i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)*

*- § 18 ust. 2a*

1. *Wytycznych Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego oraz zarządzenia Prezes Rady Ministrów z dnia 23.10.2020 r.*
2. *Zarządzenia nr* ***6/2020/2021*** *Dyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym w Załużu z dnia 1.10.2020 r. w sprawie wprowadzenia Zasad i procedur nauczania hybrydowego i zdalnego w Społecznej Szkole Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym w Załużu*

## zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. W celu zminimalizowania ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 wśród uczniów, ich rodzin oraz pracowników szkoły i ich rodzin, wprowadza się w Społecznej Szkole Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym w Załużu ograniczenie funkcjonowania szkoły - organizację zajęć w formie nauczania zdalnego.
2. Nauczanie zdalne w domu dotyczy uczniów klas IV-VIII.
3. Dzieci z przedszkola, uczniowie klas I-III realizują zajęcia na dotychczasowych zasadach, stacjonarnie w szkole.
4. Nowe zasady nauczania obowiązują w okresie od 24.10. do odwołania
5. Informacja jest również przesyłana do rodziców i uczniów za pomocą dziennika elektronicznego i na stronę internetową szkoły.
6. Na wniosek pisemny rodziców w związku z brakiem możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: brak Internetu, narzędzi TIK ( komputer, laptop), dyrektor szkoły organizuje dla ucznia zajęcia dydaktyczne stacjonarnie lub zdalnie na terenie szkoły (z wykorzystaniem komputerów w szkole).
7. Na wniosek rodziców, dyrektor szkoły organizuje zajęcia rewalidacyjne, logopedyczne, zajęcia indywidualne dla ucznia stacjonarnie lub zdalnie na terenie szkoły (z wykorzystaniem komputerów w szkole).
8. Zajęcia w/w odbywają się z zachowaniem procedur bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego, nie dotyczy uczniów przebywających na kwarantannie.

## § 2

**Organizacja lekcji i przerw międzylekcyjnych**

1. Czas lekcji i przerw międzylekcyjnych nie ulega zmianie. W nauczaniu zdalnym w każdej jednostce lekcyjnej pierwsze 30 minut przeznaczone jest na realizację zdalnych zajęć w Teamsie, a pozostałe 15 minut jest realizowane z uczniami, którzy nie uczestniczyli w zajęciach zdalnych w Teamsie ( nie zalogowali się) poprzez e Librusa. W przypadku, gdy wszyscy uczniowie byli zalogowani i uczestniczyli w lekcji on line poprzez Teamsa nauczyciel przekazuje zadania, materiały dodatkowe, z którymi uczeń zapoznaje się w danym dniu w dogodnym dla siebie czasie.
2. Nauczanie zdalne, nauczyciele prowadzą stacjonarnie w wyznaczonych klasopracowniach (salach lekcyjnych) za pomocą szkolnego łącza internetowego.
3. W wyjątkowych sytuacjach na wniosek nauczyciela za zgodą dyrektora szkoły nauczanie zdalne można prowadzić w miejscu zamieszkania na czas oznaczony.

## § 3

**Monitorowanie pracy uczniów przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klasy**

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej (potwierdzenie obecności na zajęciach nauki zdalnej zaznacza w Librusie).
2. Jeśli w ciągu tygodnia uczeń lub rodzic nie odczyta wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
3. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku Librus w zakładce „Kontakty z rodzicami” (Dziennik – widok dziennika – kontakty z rodzicami).
4. O nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje dyrektora lub wicedyrektora.
5. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy w pierwszym dniu choroby, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.
6. Nieobecności ucznia rodzic usprawiedliwia w dzienniku Librus w terminie do 14 dni.
7. Frekwencję na lekcjach w czasie zdalnego nauczania zapisujemy w e- dzienniku jako:
	1. NZ – nauka zdalna (obecny),
	2. N- nieobecny.
8. Konsultacje z rodzicami w sprawie nauczania i zachowania odbywać się będą w dzienniku Librus ( zakładka - wiadomości) lub poprzez kontakt telefoniczny.

## § 4

**Zasady oceniania, sposób monitorowania postępów, weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia.**

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
2. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są ujęte w sposobach sprawdzania wiedzy z poszczególnych przedmiotów.
3. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
4. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.
5. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
6. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany tydzień (lub miesiąc) i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac plastyczno-technicznych są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.
7. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie. Nie oznacza to jednak, że ocena musi być wyrażona stopniem.
8. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawy oceny, tym oceny z testu sprawdzającego, powinny być zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.
9. Nauczyciel może przygotować na ustalonych nośnikach przekazu test sprawdzający, za który uczeń otrzyma ocenę.
10. Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę powinna być umieszczana odpowiednio wcześniej. Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie. Pozwoli to uczniom określić, kiedy będą musieli korzystać z komputera.
11. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.
12. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku oraz są na bieżąco przekazywane uczniom drogą elektroniczną ustaloną i jednolitą dla całej szkoły.
13. Nauczyciel ustala sposób potwierdzania uczestnictwa ucznia na zajęciach innych niż zajęcia prowadzone on-line oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach.
14. Frekwencję uczniów dokumentuje się w e-dzienniku w czasie rzeczywistym.
15. W czasie realizacji nauczania zdalnego polecenie skierowane do ucznia powinno być przez niego potwierdzone na polecenie nauczyciela :
16. włączoną kamerą
17. włączonym mikrofonem
18. Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość
19. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
20. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
21. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
22. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych. Nauczyciel (w kontakcie z nauczycielem informatyki) uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
23. Należy ograniczać liczbę prac wymagających korzystania przez ucznia z drukarki, chyba że wszyscy uczniowie mają możliwość drukowania materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
24. Jeżeli uczeń/rodzic nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków.
25. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
26. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
27. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
28. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
	* pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
	* wypracowanie,
	* udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
	* inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
	* rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
	* wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
	* odpowiedź ustną.
29. Na ocenę ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego lub do Internetu.
30. Wychowawca klasy pełni rolę koordynatora nauczania zdalnego w stosunku do powierzonych jego opiece uczniów i na bieżąco informuje o ewentualnych problemach dyrektora szkoły, rodziców uczniów/prawnych opiekunów.

## § 5

**Zachowanie ucznia podczas zajęć prowadzonych zdalnie.**

1. Uczeń zasiada przed komputerem, loguje się do aplikacji w takim czasie, aby punktualnie mógł uczestniczyć w lekcji. Dołączenie do trwającego spotkania w czasie do 5 min zapisujemy w e-dzienniku jako spóźnienie, a powyżej 5 min jako nieobecność.
2. Uczeń ma obowiązek przygotować podręcznik, zeszyt ćwiczeń i zeszyt przedmiotowy oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela.
3. Uczniowie podczas lekcji zabierają głos jedynie wówczas, gdy zostaną uprzednio poproszeni przez nauczyciela. Na początku wypowiedzi podają swoje imię.
4. Uczeń może zgłosić chęć zabrania głosu na czacie. Nauczyciel kończy swoją wypowiedź lub ją przerywa i wskazuje, kiedy uczeń może się wypowiedzieć.
5. Podczas lekcji głos zabiera w danym czasie tylko jedna osoba, wyznaczona przez nauczyciela. Pozostali uczniowie słuchają wypowiedzi.
6. Uczeń ma obowiązek odesłania zadanych prac w terminie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu.
7. Zabrania się w czasie lekcji online wyłączać głośniki innych uczniów lub nauczyciela, komentować wypowiedzi czy w inny sposób zakłócać zajęcia.
8. Jeżeli istnieją takie możliwości, uczeń włącza również kamerę.
9. Nieodpowiednie zachowanie ucznia w trakcie lekcji:
10. brak samodzielnej pracy w trakcie lekcji
11. jedzenie i picie w trakcie lekcji

Nauczyciel odnotowuje w formie negatywnej uwagi w e-dzienniku. Za niewłaściwe zachowanie w czasie lekcji będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

1. Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić print screenów i upubliczniać.
2. Podczas zajęć na czacie uczniowie mogą pisać tylko informację bezpośrednio dotyczące lekcji. Nie zamieszczają filmików, komentarzy, memów itp.
3. Zachowania typu: wykluczanie innych, wyśmiewanie, podszywanie się pod kogoś innego, przerabianie zdjęć stanowią przemoc rówieśniczą i grożą za nie konsekwencje prawne.
4. Nagrywanie lekcji i udostępnianie zdjęć lub nagrań osobom trzecim, w tym na platformach społecznościowych, wymaga zgody zainteresowanych osób. Jeżeli takiej zgody się nie uzyska jest to naruszenie wizerunku danej osoby, które jest dobrem osobistym w rozumieniu cywilnoprawnym i stanowi naruszenie prawa.
5. Uczeń powinien zadbać o to, by w pomieszczeniu, w którym się znajduje, panowała cisza (wyciszony telefon, wyłączony telewizor itp.).
6. Uczeń bierze udział w lekcji siedząc przy biurku lub stole w taki sposób, aby uniknąć wad postawy.
7. W pomieszczeniu znajduje się tylko sam uczeń lub w towarzystwie rodzica, który zachowuje ciszę. Rodzic służy pomocą w obsłudze komputera, ale nie podpowiada dziecku lub nie wykonuje za niego zadań.
8. Kamera jest umieszczona w taki sposób, aby obejmowała tylko ucznia, a nie całe wnętrze pomieszczenia.

## § 6

1. Szczegółowe informacje znajdują się w ***Zasadach i procedurach nauczania hybrydowego i zdalnego w Społecznej Szkole Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym w Załużu.***
2. Informacja o zagrożeniach związanych z użytkowaniem Internetu dla uczniów, rodziców i nauczycieli stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26.10.2020 r.

## § 8

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły i w księdze zarządzeń.

p.o. Dyrektor SSPzOP w Załużu

Barbara Jaremkiewicz